



GROEPSAGENDA

INSTALLATIEHANDLEIDING

INLEIDING:

De evaluatieversie van de AedifiComm GroepsAgenda voor Lotus Notes kan gedurende de evaluatieperiode onbeperkt worden gebruikt. Na het verstrijken van de evaluatieperiode kan de GroepsAgenda nog wel worden geraadpleegd, maar worden geen afspraken meer verzameld. Na het aankopen van een geldige licentie van de GroepsAgenda bij AedifiComm, ontvangt u een licentiesleutel waarmee deze evaluatieversie omgezet kan worden in een permanent gelicenseerde versie.

INHOUD VAN DE INSTALLATIESET:

De installatieset bevat de volgende onderdelen:

1. Deze documentatie
2. Een zip-bestand dat de installatiesoftware van de AedifiComm GroepsAgenda bevat.

Neem direct contact op met AedifiComm, indien de installatieset deze twee elementen niet bevat, via support@aedificomm.com.

INSTALLATIEPROCEDURE:

Plaats het zip-bestand op uw harde schijf en open het bestand. In het zip-bestand treft u één Lotus Notes database aan. Pak deze uit en plaats op uw harde schijf. Open dit bestand vanuit de Lotus Notes R5 of R6 client. De installatiesoftware verzamelt de informatie die nodig is voor een succesvolle installatie en de configuratie van de GroepsAgenda. Alle configuratie-instellingen kunnen ook na de installatie worden gewijzigd.

TAALKEUZE DIALOOG

Als eerste wordt gevraagd om de taalkeuze. Deze keuze heeft betrekking op de installatiesoftware en op de installatie van de GroepsAgenda zelf. Het is mogelijk om, nadat de installatie is voltooid, de taalinstelling in de GroepsAgenda alsnog te wijzigen.

LICENTIE INFORMATIE DIALOOG

Na de taalkeuze wordt een dialoogscherm getoond met daarin de licentiegegevens van de GroepsAgenda. Controleer deze licentiegegevens nauwkeurig en neem contact op met Aedificomm indien de gegevens niet correct zijn.

Besteed in het bijzonder aandacht aan de Notes organisatie namen die getoond worden. Tijdens het verzamelen van afspraken zal de GroepsAgenda alleen die afspraken opnemen voor Lotus Notes gebruikers waarvan de organisatie in de Lotus Notes Username overeenkomt met één van de getoonde organisatie namen.

LICENTIEOVEREENKOMST DIALOOG

Klik op OK indien de licentie informatie correct is. Direct daarna verschijnt de licentieovereenkomst. Lees deze zorgvuldig en indien u akkoord gaat kunt u dat kenbaar maken, waarna de rest van de installatie uitgevoerd kan worden.

INSTALLATIE PAD DIALOOG

In dit scherm wordt gevraagd om een server waarop de GroepsAgenda geïnstalleerd moet worden. Kies de juiste *home/mailserver* waar de agenda-deelnemers zich bevinden. Indien de deelnemers over meerdere mailservers verdeeld zijn, kiest u de server waarop het merendeel van de deelnemers werkt. Na afronding van de installatie kunt u replica's van de GroepsAgenda op de overige mailservers plaatsen.

Het tweede invoerveld is het pad van de Domino Directory op de gekozen server. Dit pad is nodig voor het ophalen van deelnemers informatie.

In het laatste invoerveld van dit dialoogscherf wordt het bestandspad ingevuld waar de GroepsAgenda geïnstalleerd moet worden. LET OP: Belangrijk is dat er nog geen bestand bestaat met dezelfde naam, aangezien daardoor de installatieprocedure zal mislukken.

DEELNEMERS DIALOOG

Na het correct invullen van de servergegevens en de bestandspaden, verschijnt een dialoogscherf waarin de GroepsAgenda deelnemers geselecteerd worden. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de namen en groepen uit de Domino Directory. Gebruik van geneste groepen is toegestaan en vormt geen probleem indien een gebruiker in meerdere groepen voorkomt.

EXTRA DEELNEMER INFORMATIE DIALOOG

Na het selecteren van de deelnemers kunt u in het volgende scherm de gegevensbron voor de aanvullende deelnemerinformatie selecteren. Indien u kiest voor Domino Directory zullen gegevens over afdeling, vestiging en telefoonnummers uit de overeenkomende velden in de Domino Directory worden overgenomen in de GroepsAgenda. Via de keuze 'handmatige invoer' kunnen de deelnemergegevens zelf bijwerken. Let er wel op dat handmatig ingevoerde gegevens verloren kunnen gaan indien in een later stadium de configuratie wordt aangepast en de Domino Directory weer wordt aangewezen als gegevensbron.

De optie 'Altijd automatisch bijwerken' bepaalt of de deelnemergegevens altijd bijgewerkt moeten worden alvorens het verzamelen van de afspraken wordt uitgevoerd. Voordeel van het inschakelen van deze optie is dat er slechts één proces uitgevoerd hoeft te worden en dat de gegevens altijd zo actueel mogelijk zijn. Nadeel van deze optie is echter ook dat het verzamelen van de afspraken wat langer duurt.

Indien u deze optie NIET inschakelt zult u eerst het proces voor het verzamelen van de deelnemer informatie moeten uitvoeren alvorens er afspraken in de agenda opgenomen worden. Het is aan te bevelen deze optie ingeschakeld te houden zolang er geen performanceproblemen optreden met de GroepsAgenda.

LOG OPTIES DIALOOG

In het volgende dialoogscherf kunt u de log opties aangeven. Het is mogelijk een logbestand aan te maken op dezelfde server waarop de GroepsAgenda wordt geïnstalleerd, waarin alle meldingen met betrekking tot de GroepsAgenda worden opgenomen. Dit logbestand moet gebaseerd zijn op het standaard Lotus Notes agent log template, dat beschikbaar is als een advanced template op de Lotus Domino server.

Het is aan te bevelen de logging alleen in te schakelen indien er zich problemen voordoen met de GroepsAgenda. Tijdens de installatie kan de logging uitgeschakeld blijven door te kiezen voor de log optie 'Geen'.

AGENDA INHOUD DIALOOG

Het dialoogscherf 'Agenda inhoud' verzamelt informatie over de gegevens die u in de GroepsAgenda wilt opnemen. U kunt aangeven welke afspraak soorten worden verzameld, waarbij u kunt kiezen uit Afspraak, Vergadering en Evenement.

De tweede optie betreft het samenvoegen van vergaderingen. Indien deze optie inschakeld is, worden vergaderingen (die worden bijgewoond door meerdere GroepsAgenda deelnemers) samengevoegd tot één regel in de agenda overzichten. Handig indien er veel afspraken in de GroepsAgenda staan.

Na het inschakelen van de optie 'vergaderingen samenvoegen' verschijnt een extra veld voor het opgeven van servernamen. Indien één GroepsAgenda over meerdere servers gerepliceerd wordt, en op elk van die servers afspraken worden verzameld, is het noodzakelijk om de servers bij toerbeurt de afspraken te laten samenvoegen. U dient daarom een lijst met servernamen op te geven wanneer u de optie 'afspraken samenvoegen' inschakelt.

Voor een correcte werking van de groepsagenda is het essentieel dat de groepsagenda op alle opgegeven servers geïnstalleerd wordt, dat elk van deze server afspraken verzamelt, en dat deze servers de groepsagenda ook daadwerkelijk repliceren, omdat het anders niet mogelijk is de toerbeurt voor het samenvoegen door te geven aan een volgende server. Het verzamelen en samenvoegen van vergaderingen zal dan niet goed werken.

De laatste optie in dit dialoogscherf is de keuze of taken uit de persoonlijke takenlijst opgenomen moeten worden in de GroepsAgenda. Alleen taken die door een deelnemer niet zijn aangemerkt als Privé worden opgenomen in de GroepsAgenda.

AGENDA INHOUD BEPERKEN DIALOOG

In het volgende dialoogscherf wordt aangegeven of de inhoud van de GroepsAgenda beperkt moet blijven tot een bepaalde tijdsperiode. Deze optie stelt u in staat om het totaal aantal afspraken in de GroepsAgenda te beperken, waardoor de GroepsAgenda optimaal en snel blijft werken. Bij gebruik van deze optie, zullen aanvullende velden zichtbaar worden waarin het aantal dagen in de toekomst en verleden opgeven kan worden.

PRIVÉ-AFSPRAKEN OPNEMEN DIALOOG

Op het laatste dialoogscherf kunt u aangeven of afspraken die zijn aangemerkt als privé opgenomen moeten worden in de GroepsAgenda. Voor privé-afspraken zullen nooit details worden opgenomen, maar wel is het mogelijk de afspraken met een alternatieve omschrijving op te nemen in de GroepsAgenda. Dit stelt andere deelnemers in staat te zien of een deelnemer afspraken heeft, ook al is de inhoud van de afspraak niet zichtbaar.

De opties voor het opnemen van privé-afspraken zijn 'Ja', 'Nee', of 'Gedeeltelijk'. De optie 'Gedeeltelijk' stelt u in staat om bijvoorbeeld alleen privé afspraken op te nemen die tijdens kantooruren plaatsvinden. Indien u kiest voor de optie 'Ja' of 'Gedeeltelijk' zult u ook een alternatieve omschrijving moeten opgeven. Bij gedeeltelijk opnemen van privé afspraken moet u bovendien aangeven welke privé afspraken opgenomen worden, door een selectie te maken van de weekdays en een tijdsinterval waarbinnen de afspraken vallen.

INSTALLATIE

Na het invullen van de opties voor privé-afspraken kan de applicatie daadwerkelijk geïnstalleerd worden. Er wordt een nieuwe Lotus Notes Database geplaatst op de Lotus Domino Server. Het is aan te bevelen als eerste deze nieuwe database te ondertekenen (signen) met het server ID. Aansluitend kan de toegangslijst (ACL) worden ingesteld en kan het schema voor de automatische processen worden ingesteld. Meer informatie over deze stappen en over het gebruik van de GroepsAgenda vindt u in het 'About this database' en het 'Using this database' document van de GroepsAgenda.

CONTACTGEGEVENS AEDIFI COMM

Voor vragen en of suggesties kunt u contact opnemen met AedifiComm.

Technisch support: support@aedificomm.com

Informatie: info@aedificomm.com

Sales: sales@aedificomm.com

Gedurende kantooruren zijn we telefonisch te bereiken op 0180 555 111